

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«25» 06 2026 г.

№ 768-Л

Оренбург

Об утверждении положения о
подразделении

С целью регламентации функций и задач «Образовательного центра истории Университета» ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России,
п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить Положение о подразделении «Образовательного центра истории Университета» ПП 01-1505-2026 (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью Пахомова А.В.

Ректор

И.В. Мирошниченко

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ОрГМУ Минздрава России
И.В. Мирошниченко

« 25 » 20 2019 г.

ПП 01-1505-2026

Всего листов 8

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП Образовательного центра истории Университета	ПП 01-1505- 2026	Лист 2 из 8
------------------------------------	--	---------------------	----------------

Содержание:

1 Общие положения	3
2 Структура	3
3 Задачи	4
4 Функции	4
5 Права	4
6 Взаимоотношения (служебные связи)	5
7 Ответственность	5
Лист ознакомления	7
Лист регистрации изменений	8

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП Образовательного центра истории Университета	ПП 01-1505- 2026	Лист 3 из 8
------------------------------------	--	---------------------	----------------

1 Общие положения

1.1 Положение «Об образовательном центре истории университета» (далее – Положение) является документом Системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), определяющим статус, основные цели, задачи, функции, права и ответственность Образовательного центра истории Университета.

1.2 Образовательный центр истории Университета (далее - ОЦИУ) является структурным подразделением Управления по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью и находится в непосредственном подчинении у проректора по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью.

1.3 ОЦИУ создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4 ОЦИУ возглавляет руководитель ОЦИУ, который назначается и освобождается приказом ректора Университета по согласованию с проректором по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью. В случае временного отсутствия руководителя ОЦИУ его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора Университета.

1.5 В своей деятельности ОЦИУ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативно-правовыми документами Минздрава России, Министерства науки и высшего образования РФ;
- уставом Университета;
- решениями ученого совета, приказами ректора Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- другими внутренними нормативными документами Университета;
- настоящем Положении.

1.6 Положение составлено на основании документов:

- СТО 002.02-2022 Порядок разработки и управления положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями персонала. Общие требования».
- СТО 004.02-2022 «Делопроизводство».

2 Структура

2.1 Структура и штатная численность ОЦИУ утверждается приказом ректора Университета.

2.2 Схема организационной структуры ОЦИУ представлена в Приложении № 1.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП Образовательного центра истории Университета	ПП 01-1505- 2026	Лист 4 из 8
------------------------------------	--	---------------------	----------------

3 Задачи

3.1 Обеспечение систематического комплектования, организация учета, сохранение фонда ОЦИУ и обеспечение его целостности.

3.2 Организация проведения экскурсий, выставок и экспозиций в ОЦИУ, ведение летописи университета.

3.3 Организация тематических встреч и мероприятий с участием обучающихся Университета, сотрудников, выпускников Университета.

4 Функции

4.1.Сбор, хранение, учёт, изучение, публичное представление исторических артефактов, культурных реликвий и иных предметов, имеющих отношение к истории вуза.

4.2.Создание тематических экспозиций и выставок.

4.3.Обеспечение наполнения и сопровождения рубрики ОЦИУ на сайте Университета.

4.4.Проведение культурно-образовательной, информационной, воспитательной и гражданско-патриотической работы среди школьников, обучающихся, преподавателей, сотрудников, ветеранов Университета.

4.5.Ведение летописи Университета.

4.6.Подготовка печатной продукции, касающейся деятельности Университета.

4.7.Ведение учетной документации, согласно номенклатуре дел.

4.8.Оказание информационной, методической и практической помощи обучающимся, преподавателям, сотрудникам, ветеранам Университета в пределах своей компетенции.

4.9.Планирование и контроль исполнения работы в ОЦИУ.

4.10. Исполнение требований внутренних нормативных документов Университета.

5 Права

5.1 По отношению к вышестоящим структурным подразделениям, должностным лицам и другим сотрудникам организации – запрашивать документацию и информацию, необходимую для работы, входящую в компетенцию ОЦИУ.

5.2 По отношению к другим структурным подразделениям и должностным лицам организации – взаимодействовать с сотрудниками по вопросам функционирования подразделения.

5.3 По согласованию с непосредственным руководителем ОЦИУ вправе привлекать сотрудников других подразделений к решению вопросов, входящих в компетенцию ОЦИУ, для выполнения задач.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП Образовательного центра истории Университета	ПП 01-1505- 2026	Лист 5 из 8
------------------------------------	--	---------------------	----------------

6 Взаимоотношения (служебные связи)

6.1 ОЦИУ взаимодействует с руководителями и сотрудниками структурных подразделений Университета для сбора информации с целью выполнения установленных функций настоящего Положения.

7 Ответственность

Руководитель ОЦИУ несет ответственность за деятельность подразделения в целом, в том числе:

7.1 За выполнение возложенных на подразделение задач и функций.

7.2 За правильность и полноту использования предоставленных прав.

7.3 За своевременное и правильное выполнение требований внутренних нормативных документов.

7.4 За соответствие законодательству издаваемых подразделением и подписываемых им инструкций, указаний и других правовых актов.

7.5 За организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки документов, своевременное выполнение поручений руководства, ведение делопроизводства в соответствии с СТО 004.02-2022 «Делопроизводство», а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях.

7.6 За создание и обеспечение надлежащих условий для работы сотрудников подразделения.

7.7 За обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении.

7.8 За соблюдение сотрудниками подразделения трудовой и производственной дисциплины. Ответственность работников определяется трудовыми инструкциями.

7.9 За соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности в помещениях ОЦИУ обучающимися, посетителями, сотрудниками Университета.

Руководитель Образовательного центра
истории университета



Л.Ю. Тюкина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной и социальной
работе и связям с общественностью



А.В. Пахомов

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации



Г.В. Аввакумова

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП Образовательного центра истории Университета	ПП 01-1505- 2026	Лист 6 из 8
------------------------------------	--	---------------------	----------------

Приложение № 1

Схема организационной структуры ОЦИУ



